

Prosjekt:

NHS – Rv. 94 – Kryss Meridiangata X Fuglenesbukta

Tittel:

F6

Avtale om behandling av oppdragsgivers informasjon (databehandleravtale)

01	Utgitt for konkurranse	20.05.26	Mette Stovner
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet av
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:
		Systemgr.:	Antall sider:
		Side 1 av 8	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:
NHS	0000	Z	S
Løpenr:		Rev.nr.:	Status:
0001		02	G

Innholdsfortegnelse

1	Avtalens hensikt	4
2	Formål.....	4
3	Databehandler plikter	4
4	Avtalens varighet	4
5	Ved opphør	5
6	Lovvalg og verneting	5
7	Vedlegg til avtalen.....	5

**Avtale
om behandling
av oppdragsgivers informasjon
(databehandleravtale)**

Mellom

p.v.a. oppdragsgiver/behandlingsansvarlig

og

leverandør/databehandler

1 Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter ved behandling av oppdragsgiver, videre kalt behandlingsansvarlig, sin informasjon. Avtalen gjelder også plikt til å bevare taushet om bygningsmessige forhold som en har blitt gjort kjent med i plan, byggeprosess og sluttkontroll.

Avtalen skal sikre at informasjon ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Avtalen regulerer leverandørens/underleverandørens, videre kalt databehandler, sin behandling av behandlingsansvarlig sin informasjon, herunder utarbeidelse, innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse. Disse begrepene er forklart i vedlegg.

2 Formål

Formålet med denne avtalen er å ivareta behandlingsansvarlig sine krav om informasjonssikkerhet i alle nivå i prosjektet.

3 Databehandler plikter

- Å bevare taushet om oppdragsgivers informasjon bygningsmessige forhold som en har blitt gjort kjent med i plan, byggeprosess og sluttkontroll.
- Kun å behandle informasjon på instruks fra behandlingsansvarlig (som kan dokumenteres i ettertid).
- Ikke å overføre informasjon til databehandlingssystemer, utenfor prosjektets godkjente systemer, uten etter avtale med behandlingsansvarlig.
- Ikke å overføre informasjon til land utenfor Norge uten etter instruksjon fra behandlingsansvarlig.
- Sikre at personer som har tjenestlig behov for å behandle informasjon har forpliktet seg til å behandle opplysningene fortrolig eller er underlagt en egnet lovfestet taushetsplikt
- Treffe alle tiltak som er nødvendig for sikkerhet ved behandlingen.
- Å pålegge underleverandører og andre parter de samme forpliktelsene til behandling av informasjon som er fastsatt i denne databehandleravtalen.
- Gjøre tilgjengelig all informasjon som er nødvendig for å påvise at forpliktelsene ovenfor er oppfylt for behandlingsansvarlig, samt muliggjøre og bidra til revisjoner og inspeksjoner som gjennomføres av den behandlingsansvarlige eller annen på dennes vegne.
- Omgående underrette den dataansvarlige ved mistanke om brudd på behandlingen regulert av avtalen.

4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge databehandler behandler informasjon på vegne av behandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av informasjon med øyeblikkelig virkning

Oppsigelse av avtalen, eller overlevering av prosjektet iht. kontrakt, har ingen påvirkning på taushetsplikten. Den anses for å være uten tidsavgrensning.

5 Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å slette eller tilbakelevere all informasjon som er mottatt på vegne av behandlingsansvarlig og som omfattes av denne avtalen.

Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

Dokumentasjon om sletting skal sendes Sykehusbygg HF for deretter å bli en del av oversendt dokumentasjon til byggherre.

Informasjon som er relevant for garantiforhold eller andre forpliktelser, mellom partene, skal gjøres tilgjengelig etter avtale.

6 Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Trøndelag Tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

7 Vedlegg til avtalen

Vedlegg 1: Begrepsforklaring

Vedlegg 2: Taushetserklæring

Vedlegg 3: Bekreftelse om sletting av informasjon

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted, dato

På vegne av oppdragsgiver

Behandlingsansvarlig

Databehandler

Vedlegg 1: Begrepsforklaring

1. Informasjon
Enhver informasjon (notater, dokumenter, tekniske beskrivelser, modeller, tegninger, etc) som er knyttet til behandlingsansvarlig sin aktivitet, prosjekt, virksomhet, e.l.
2. Behandling
Enhver utarbeidelse, lesing, sammenstilling og videreutvikling av informasjon som er knyttet til behandlingsansvarlig sin aktivitet, prosjekt, virksomhet, e.l.
3. Overføring av informasjon
Enhver overføring/flytting (epost, bytte av lagringssted, bytte av ikt-tjeneste/system) av informasjon.
4. Innsamling
Tilfeller hvor leverandør/databehandler innhenter og/eller mottar informasjon på vegne av behandlingsansvarlig.
5. Sammenstilling
Tilfeller hvor databehandler sammenstiller eller kombinerer informasjon på vegne av oppdragsgiver/behandlingsansvarlig.
6. Lagring
Enhver form for lagring av informasjon som er knyttet til aktivitet i prosjektet. Former for lagring er typisk epost, server, skytjeneste, hard-disk, usb-lagring, papir e.l.
7. Utlevering
Databehandler har ikke rettighet til å utlevere og/eller dele dataansvarlig sin informasjon. Herunder bruk av informasjon i markedsføring. Opplysninger som databehandler selv eier (feks produktspesifikasjon) skal ikke kobles til det gjeldende prosjektet (at produktet er valgt i det konkrete prosjektet). Ved bruk av underleverandør eller annen tredjepart skal det etableres en godkjent underdatabehandler-avtale før informasjon kan utleveres og/eller deles.
8. Tilbakelevering
Etter avtale skal all informasjon som er behandlet, innsamlet, sammenstilt eller lagret på vegne av behandlingsansvarlig skal tilbakeleveres/overføres ved avtalens opphør.
9. Sletting
Etter avtale skal all informasjon som er behandlet, innsamlet, sammenstilt eller lagret på vegne av behandlingsansvarlig skal slettes ved avtalens opphør.

Vedlegg 2: Taushetserklæring

Jeg forstår:

- ♦ at jeg i mitt engasjement i prosjektet vil kunne få tilgang til informasjon som ikke må bli kjent utenfor prosjektet
- ♦ at mitt engasjement i prosjektet krever ansvarsfølelse og lojalitet samt respekt for vern av informasjon og øvrige verdier.

Jeg har satt meg inn i og forstår innholdet av:

- ♦ C Kontraktsbestemmelser sitt punkt om: Taushetsplikt og retningslinjer for mediahåndtering.

Jeg forplikter meg til:

- ♦ å vise aktsomhet i behandlingen av alle oppgaver jeg utfører for prosjektet
- ♦ å følge de til enhver tid gjeldende lover, instruks, prosedyrer og sikkerhetsbestemmelser,
- ♦ å rapportere forhold som har eller antas å ha sikkerhetsmessig betydning til Sykehusbygg sin representant i prosjektet
- ♦ ikke å gi informasjon om prosjektet, som ikke er offentlig tilgjengelig, til personer utenfor prosjektet eller til media.

Jeg er klar over:

- ♦ at forsettlig eller uaktsomt brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar for meg personlig og den bedriften jeg er ansatt i,
- ♦ at taushetsplikten også gjelder etter at mitt engasjement i prosjektet er avsluttet.

NAVN (blokkbokstaver): _____

ANSATT I (firmanavn): _____

INNLEID GJENNOM KONTRAKT NR: _____

NAVN PÅ PROSJEKT I SYKEHUSBYGG: _____

STED, DATO: _____ UNDERSKRIFT: _____

Taushetserklæringen underskrives i 2 eksemplarer, hvorav kontraktør og totalentreprenør beholder hvert sitt eksemplar. Totalentreprenørs eksemplarer arkiveres.

Vedlegg 3: Bekreftelse om sletting av informasjon

Etter avtale skal all informasjon som er behandlet, innsamlet, sammenstilt eller lagret på vegne av behandlingsansvarlig slettes ved avtalens opphør.

Databehandler skal med dette bekrefte at informasjon er slettet og at slettede data ikke kommer på avveie eller kan gjenskapes.

Informasjon som skal slettes kan komme på avveie eller gjenskapes dersom databehandler ikke sletter informasjonen på en sikker og trygg måte. Dette gjelder også dersom databehandler bytter ut utstyr, lagringsmedium e.l. og flytter oppdragsgivers informasjon over til nytt utstyr, da må leverandøren sikre at informasjon ikke blir tilgjengelig på det gamle utstyret.

Beskriv hvordan du slettet data og sikrer at data som er slettet ikke blir tilgjengelig for andre eller kan gjenskapes.

Beskrivelse:

Hva er utført?

Sted, dato

På vegne av oppdragsgiver

Behandlingsansvarlig

Databehandler